

Министерство образования  
Саратовской области  
Государственное автономное  
учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Саратовский областной институт  
развития образования»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГАУ ДПО «СОИРО»

И.М. Ильковская



## ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ СТОРОННИМ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

### 1. Общие положения

1.1. Благодарность и Благодарственное письмо государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (далее – Институт) являются формой поощрения.

1.2. Настоящее Положение применяется к физическим лицам (Благодарность), не являющимся сотрудниками Института, и юридическим лицам (Благодарственное письмо) независимо от формы собственности.

1.3. Вручение Благодарности, Благодарственного письма проводится в торжественной обстановке.

1.4. Дубликат Благодарности, Благодарственного письма в случае его утраты не выдается.

### 2. Основания для поощрения

2.1. Основаниями для поощрения являются:

- значительный вклад в развитие Института;
- активное участие в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней, проводимых Институтом;
- оказание спонсорской помощи;
- многолетнее плодотворное сотрудничество;
- юбилейные или общезначимые даты.

### 3. Порядок представления к поощрению

3.1. Поощрение Благодарностью, Благодарственным письмом осуществляется 1 раз в полгода (декабрь, май).

3.2. В особых случаях поощрение Благодарностью, Благодарственным письмом, может быть осуществлено вне сроков, указанных в п. 3.1.

3.3. Представление к поощрению Благодарностью, Благодарственным письмом инициируется Ученым секретарем Ученого совета Института по ходатайству руководителя структурного подразделения, согласованному с профильным проректором.

3.4. Решение о поощрении Благодарностью, Благодарственным письмом принимается ректором.