

Министерство образования
Саратовской области
Государственное автономное
учреждение дополнительного
профессионального образования
«Саратовский областной институт
развития образования»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «СОИРО»

И.М. Ильковская



28 октября 2014 г.

Рассмотрено на заседании Ученого совета
Протокол от 27.10.2014 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

1. Общие положения

1.1 Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (далее – Институт), осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

1.2 Кафедра создается приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

1.3 Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться на основании решения Ученого совета Института.

1.4 Институт в лице ректора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за кафедрой соответствующие помещения (кабинеты, лаборатории), оборудование и иное имущество, ответственность за сохранность и эксплуатацию которого несет заведующий кафедрой. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

1.5 Перераспределение закрепленных площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или изменении условий функционирования кафедры по приказу ректора Института.

1.6 Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки.

1.7 Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Саратовской области,

регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций, Уставом Института, решениями Ученого совета Института, приказами и распоряжениями руководства Института, иными локальными актами Института и настоящим Положением.

2. Основные виды деятельности кафедры

Кафедра осуществляет следующие виды деятельности.

2.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

– проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, в соответствии с реестром дополнительных профессиональных программ, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

– разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки, календарные учебные графики, дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и переподготовки, программы итоговой аттестации;

– разрабатывает учебно-методические комплексы закрепленных за кафедрой дисциплин, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;

– участвует в мероприятиях, проводимых Институтom, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

– обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, выбора профессорско-преподавательским составом кафедры оптимальных образовательных технологий (методов проведения занятий и средств обучения), ориентированных на индивидуальную профессиональную подготовку слушателей, особенности их профессиональной деятельности, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов;

– организует и осуществляет аттестацию слушателей курсов повышения квалификации, текущую и итоговую аттестацию слушателей курсов профессиональной переподготовки на основе разработанного входного и выходного контролей, тест– карт, содержания и методик проведения зачетов, экзаменов, выпускных работ;

– осуществляет подготовку, рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной и другой работы преподавателей и сотрудников кафедры, оказывает научно-методическую поддержку начинающим сотрудникам;

– изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, устанавливает творческие связи с кафедрами других образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и высшего профессионального образования;

– организует подготовку и публикацию учебно-методической литературы, пособий.

2.2. Научная деятельность:

– участвует в научно-исследовательской деятельности Института, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам дополнительного профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки слушателей. Использует результаты научных исследований в учебном процессе;

– участвует в подготовке материалов по проблемам дополнительного профессионального образования, (по профилю деятельности кафедры) для рассмотрения в министерстве образования Саратовской области;

– проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;

– проводит научные, научно-практические и методические конференции по профилю своей деятельности, а также семинары, выставки и другие организационно-педагогические мероприятия.

2.3. Организационная деятельность:

– организует деятельность кафедры в соответствии годовым планом работы и расписанием курсов повышения квалификации;

– обеспечивает ведение установленного делопроизводства и документирование по функционированию кафедры;

– привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов образовательных и научных организаций и предприятий;

– проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья работников и слушателей при проведении учебных занятий в закрепленных аудиториях;

– комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебного процесса;

– формирует контингент слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров.

3. Структура кафедры

3.1. Кафедра организуется в составе не менее трех преподавателей, как правило, имеющих ученые степени или звания.

3.2. Кафедра в своей структуре может иметь учебные и научные лаборатории, а также другие подразделения, соответствующие ее профилю, содержанию, целям и задачам основной деятельности.

3.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, методисты, научные сотрудники и другой персонал.

3.3. Качественный состав преподавателей кафедры (число профессоров, доцентов, научных сотрудников) определяется характером учебной и научной

нагрузки, соотношением числа часов, выделяемым на лекции, тренинги, практические и семинарские занятия.

3.4. Численный состав преподавателей кафедры определяется, как правило, учебной, научной и методической нагрузкой, выполняемой ею по нормативам, установленным для дополнительного профессионального образования, законодательством РФ.

4. Управление кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Института путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающий квалификационным требованиям сроком до пяти лет. Процедура избрания определяется Положением о порядке выборов заведующих кафедрой Института.

4.2. Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются в каждом отдельном случае с учетом специфики кафедры.

4.3. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами.

4.4. В пределах своих полномочий заведующий издает распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры.

4.5. Кафедра проводит научные, научно-практические и методические конференции по профилю своей деятельности, а также семинары, выставки и другие организационно-педагогические мероприятия.

4.6. Заведующий кафедрой:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры и представляет их на утверждение ректору, осуществляет непосредственное руководство учебной, научной, учебно-методической работой коллектива кафедры;

- осуществляет распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры, контролирует своевременность и качество их исполнения, организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;

- подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры;

- регулярно в установленном порядке проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, учебно-методической и научной деятельности кафедры. Могут проводиться заседания отдельных рабочих групп, секций, подразделений кафедры, а также совместные заседания с другими кафедрами и структурными подразделениями;

– обеспечивает составление и хранение всех видов документации и установленной отчетности по итогам деятельности кафедры. Кафедра должна иметь соответствующую документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.7. Для обеспечения более четкого и оперативного выполнения своих функций кафедра по согласованию с ректором Института может иметь другую дополнительную документацию.

5. Работники кафедры

5.1. К работникам кафедры относится научно-педагогический и учебно-вспомогательный персонал. Научно-педагогический состав кафедры – профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников,

занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.

5.4. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. Права и обязанности научно-педагогического, учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

6. Контроль за деятельностью кафедры

6.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректоры, учебный отдел, Ученый совет Института.

4.7. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед Ученым советом.