

Министерство образования
Саратовской области
государственное автономное
учреждение дополнительного
профессионального образования
«Саратовский областной институт
развития образования»

Утверждено
Наблюдательным советом
ГАУ ДПО «СОИРО»
Протокол заседания
Наблюдательного совета
от 30.12.2016 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ИНСТИТУТА

г. Саратов 2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
Статья 1. Предмет и цели регулирования закупочной деятельности	4
Статья 2. Основные понятия и принципы закупки товаров, работ, услуг для нужд автономного учреждения	4
Статья 3. Информационное обеспечение закупки	5
Статья 4. Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами	6
Статья 5. Специализированная организация	6
Статья 6. Организация закупок	6
Статья 7. Права и обязанности Заказчика	7
Статья 8. Права и обязанности Участника	8
Статья 9. Способы закупки и условия их применения	10
Статья 10. Общий порядок проведения закупок	13
Статья 11. Реестры договоров, заключенных по итогам закупок	14
Статья 12. Начальная (максимальная) цена договора	15
Глава 2. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	
Статья 13. Извещение о проведении открытого конкурса	15
Статья 14. Содержание конкурсной документации	16
Статья 15. Порядок предоставления конкурсной документации и внесение изменений в нее	17
Статья 16. Порядок подачи Заявок на участие в конкурсе	18
Статья 17. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе	19
Статья 18. Порядок рассмотрения Заявок на участие в конкурсе	20
Статья 19. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе	21
Статья 20. Заключение договора по результатам проведения конкурса	23
Статья 21. Особенности проведения закрытого конкурса	24
Статья 22. Последствия признания конкурса несостоявшимся	24
Глава 3. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	
Статья 23. Извещение о проведении открытого аукциона	25
Статья 24. Документация об аукционе	26
Статья 25. Порядок предоставления документации об аукционе и внесение изменений в нее	27
Статья 26. Порядок подачи Заявок на участие в аукционе	28
Статья 27. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе	29
Статья 28. Порядок проведения аукциона	30
Статья 29. Заключение договора по результатам аукциона	33
Статья 30. Особенности проведения закрытого аукциона	34
Статья 31. Последствия признания аукциона несостоявшимся	34
Глава 4. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	
Статья 32. Извещение о проведении аукциона в электронной форме	35
Статья 33. Документация об аукционе в электронной форме	36
Статья 34. Порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме	37
Статья 35. Порядок подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме	37
Статья 36. Порядок рассмотрения первых частей Заявок на участие в аукционе в электронной форме	39
Статья 37. Порядок проведения аукциона в электронной форме	40
Статья 38. Порядок рассмотрения вторых частей Заявок на участие в аукционе в	41

	электронной форме	
Статья 39.	Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме	42
Глава 5.	РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗОВ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ЦЕН И ПРЕДЛОЖЕНИЙ)	
Статья 40.	Порядок подготовки и проведения запроса котировок (цен и предложений)	44
Статья 41.	Требования, предъявляемые к запросу котировок (цен и предложений)	44
Статья 42.	Требования, предъявляемые к документации по запросу котировок (цен и предложений)	45
Статья 43.	Требования, предъявляемые к Предложению (котировочной заявке)	46
Статья 44.	Порядок подачи Предложений (котировочных заявок)	48
Статья 45.	Порядок рассмотрение и оценки Предложений (котировочных заявок)	48
Статья 46.	Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса котировок (цен и предложений)	50
Глава 6.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ	
Статья 47.	Обжалование действий (бездействия) Заказчика и Единой комиссии	50
Статья 48.	Процедура обжалования действий (бездействия) Заказчика и Единой комиссии	50
Статья 49.	Возвращение Претензии на действия (бездействие) Заказчика и Единой комиссии	51
Статья 50.	Рассмотрение Претензии на действия (бездействие) Заказчика и Единой комиссии по существу	51
Приложение № 1	План закупок на 20__ год	52
Приложение № 2	Отчет о заключенных договорах за 20__ год	55
Приложение № 3	Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке	56

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования закупочной деятельности

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (далее – Положение) регулирует отношения, регламентирующие закупочную деятельность государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (далее – Заказчик) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки товаров, работ, услуг (далее – закупка).

1.2. Положение разработано с целью эффективного использования всех денежных средств Заказчика, а так же развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок.

1.3. Положение устанавливает общие принципы закупки и основные требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки Положения.

1.4. Положение не регулирует отношения по купле-продаже ценных бумаг и валютных ценностей, приобретению биржевых товаров на товарной бирже, размещению Заказчиком заказов согласно Федеральному закону от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по отбору аудиторских организаций для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Статья 2. Основные понятия и принципы закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика

2.1. Под закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия Заказчика по определению поставщиков, исполнителей, подрядчиков (юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) в целях заключения с ними возмездных гражданско-правовых договоров в любой форме на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика (далее – договор).

2.2. Под нуждами Заказчика понимаются обеспечиваемые за счет средств поступающих Заказчику из бюджета Саратовской области и внебюджетных источников финансирования потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления соответствующих функций и полномочий.

2.3. При закупке Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам закупки.

Статья 3. Информационное обеспечение закупки

3.1. Заказчик осуществляет с 01.01.2012 года свою закупочную деятельность в соответствии с настоящим Положением, размещенным в единой информационной системе.

3.2. Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе, не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

Закупка осуществляется

3.3. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.4. Заказчик обязан ежемесячно (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным) размещать в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок товаров, работ, услуг (Приложения № 2).

3.5. Сведения о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (Приложения № 2).

3.6. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с законом.

3.7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг на сумму не выше 100 тыс. рублей по одной сделке, состоящие из Извещений, конкурсной документации, протоколов и т.д.

3.8. Заказчик направляет сведения об Участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми по решению суда расторгнуты договоры по причине допущения существенных нарушений, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии с порядком направления заказчиками сведений о недобросовестных Участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках), установленным Правительством Российской Федерации.

3.9. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с порядком ведения реестра, утвержденном Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения

содержатся в Извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации на:

- конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной сети;
- перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальных сайтах Заказчика.

Статья 4. Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами

При закупках к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим, предусматривающий, что такие товары, работы, услуги допускаются для целей размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, если иное не установлено иными федеральными законами Российской Федерации, и настоящим Положением.

Статья 5. Специализированная организация.

5.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для осуществления закупки путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключить договор–разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения Извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций. При этом создание Единой комиссии по закупке, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий торгов и их изменение осуществляются Заказчиком, и подписание договора осуществляется Заказчиком.

5.2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком либо путем поведения запроса котировок цен или у единственного источника.

5.3. Специализированная организация не может быть Участником закупки, в соответствии с которым эта организация осуществляет функции, указанные в статье 19 настоящего Положения.

Статья 6. Организация закупок

6.1. Решение о проведении закупок и выборе их способа, а так же утверждение Плана закупок осуществляется руководителем Заказчика. Контроль и координация закупочной деятельности осуществляется административно-хозяйственным отделом, отделом бухгалтерского учета и планирования, ведущим юрисконсульту Заказчика.

6.2. Порядок планирования закупок определяется Планом закупок товаров, работ, услуг (далее – План закупок).

6.3. План закупок является планом мероприятий по проведению регламентированных закупочных процедур, проходящих в течение календарного года. План закупок является основным плановым документом в сфере закупок, отражающим планируемые к проведению закупки.

6.4. План закупок и сведения о закупках хранятся три года, после окончания своих действий, после чего подлежат уничтожению.

6.5. В целях проведения закупок Приказом руководителя Заказчика создается Единая комиссия по закупкам и утверждается Положение о Единой комиссии по закупкам, которым устанавливается порядок формирования Единой комиссии, требования к организации ее деятельности и ответственности членов Единой комиссии. Приказ руководителя Заказчика о создании Единой комиссии по закупкам и утверждении Положения о Единой комиссии по закупкам, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Заказчика (www.saripkro.ru) на главной странице в разделе «Нормативно-правовая основа», а с 01.07.2012 года на официальном интернет-сайте <http://zakupki.gov.ru>, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Статья 7. Права и обязанности Заказчика

7.1. Заказчик обязан обеспечить Участникам закупки равную возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

7.2. Заказчик вправе устанавливать требования, обязательно указанные в документации о закупке, к Участникам процедур закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям их поставки, выполнения, оказания и определять необходимые документы, подтверждающие соответствие этим требованиям.

7.3. Заказчик обязан обеспечить равный подход к установленным требованиям ко всем Участникам закупки.

7.4. Заказчик, вправе, установить следующие обязательные требования к Участникам закупки:

- не проведение ликвидации Участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности Участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в конкурсе или Заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у Участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в конкурсе или Заявки на участие в аукционе не принято;

- отсутствие нахождения имущества Участника под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.5. Заказчик вправе установить также следующие требования к Участникам закупки:

- обладание Участником закупок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора, Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупок;
- подтверждение выполнения работ, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ;
- дополнительные требования к Участнику закупок при наличии у такого Участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом заказа;
- поименованное в конкурсной документации место нахождения Участника закупки (конкретный регион или регионы).

7.6. Требования, указанные в пункте 4 настоящей статьи, предъявляются ко всем Участникам закупок.

7.7. Единая комиссия проверяет соответствие Участников размещения заказа требованиям, указанным в настоящей статье.

7.8. Заказчик вправе требовать от Участника документального подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, процессов их производства (выполнения, оказания, хранения, перевозки и т.д.), кроме наличия сертификата добровольных систем сертификации.

7.9. Заказчик вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления:

- при конкурсах – в соответствии со сроками, указанными в Извещении о проведении конкурса, а в отсутствии соответствующих указаний – не позднее 3-х дней до дня окончания подачи Заявок на участие в конкурсе;
- при аукционах – в соответствии со сроками, указанными в Извещении о проведении аукциона, а в отсутствии соответствующих указаний – не позднее 3-х дней до наступления даты его проведения;
- при неконкурсных способах – в любое время, если иное прямо не указано в документации о закупке.

7.10. В случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 50 настоящего Положения, вправе отказаться от закупки – Председатель Единой комиссии по закупкам.

7.11. Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока.

7.12. Заказчик вправе применять преференции, только если об их наличии и способе применения прямо объявлено в документации о закупке.

7.13. Иные права и обязанности Заказчика устанавливаются документацией о закупке.

Статья 8. Права и обязанности Участника

8.1. Участником открытой процедуры закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке.

8.2. Участником закрытой процедуры закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, приглашенные персонально.

8.3. Участниками любых закупочных процедур могут быть несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, соответствующие требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке.

При этом такие Участники закупок должны иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующее нормам ГК РФ, в котором определены права и обязанности сторон. В данном соглашении или ином документе должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договоров.

8.4. Участники любых закупочных процедур имеют право:

- подавать Заявку в форме электронного документа, при наличии такой технической возможности на соответствующих официальных сайтах Заказчика;
- получать от Заказчика исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения закупок (за исключением конфиденциальной информации и информации, содержащей коммерческую тайну);
- изменять, дополнять или отзываться свою Заявку до истечения срока ее подачи, если иное прямо не оговорено в документации о закупке;
- обращаться с вопросами к Заказчику о разъяснении документации о закупке;
- получать от Заказчика информацию о причинах отклонения и/или проигрыша своей Заявки;
- претендовать на заключение договора с Заказчиком, либо на реализацию иного права, возникшего в результате выбора его победителем;
- на реализацию иных прав и обязанностей, установленных документацией о закупке;
- выступать в отношениях, связанных с участием в закупочных процедурах через своих представителей. Полномочия представителей Участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

8.5. Участник любой закупочной процедуры должен составить и подать Заявку по установленной Заказчиком форме. Подача такой Заявки свидетельствует о принятии всех условий Заказчика и согласии исполнять обязанности Участника.

8.6. Участник любой закупочной процедуры обязан подтвердить:

- отсутствие проведения ликвидации Участника, или принятия арбитражным судом решения о признании Участника банкротом, или об открытии конкурсного производства;
- отсутствие приостановления деятельности Участника, предусмотренной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие нахождения имущества Участника под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- отсутствие наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник не обжалует

наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Способы закупки и условия их применения

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1. Конкурс;
2. Аукцион (в т.ч. в электронной форме);
3. Запрос котировок (цен и предложений);
4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
6. Иные условия применения способов закупки.

1. Конкурс

1.1 Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления Заявок, которые установлены в конкурсной документации, на основании Положения и Заявке на участие в конкурсе присвоен первый номер.

1.2 Конкурс может быть открытым или закрытым. Форма проведения конкурса определяется Единой комиссией.

1.3 Не допускается взимание с Участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа, должны быть указаны в извещении о закупке.

1.4 Единой комиссией может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе (далее также – требование обеспечения Заявки на участие в конкурсе). В случае если Единой комиссией установлено требование обеспечения Заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников размещения заказа и указывается в конкурсной документации. Размер и форма обеспечения указываются в конкурсной документации.

1.5 После определения победителя конкурса стороны в обязательном порядке должны заключить договор.

2. Аукцион

2.1. Закупка на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным Заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, осуществляется путем проведения аукциона. Перечни товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляются путем проведения аукциона в электронной форме, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.2. Под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2.3. Аукцион может быть открытым или закрытым. Заказчик вправе размещать заказ путем проведения открытого аукциона в порядке, установленном настоящим Положением. Заказчик вправе размещать заказ путем проведения закрытого аукциона

2.4. Не допускается взимание с Участников размещения заказа платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки

внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа, должны быть указаны в извещении о закупке.

2.5. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе. Размер обеспечения Заявки на участие в аукционе устанавливается Заказчиком. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения Заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников размещения заказа и указывается в документации об аукционе.

2.6. После определения победителя аукциона стороны в обязательном порядке должны заключить договор.

3. Аукцион в электронной форме

3.1. Аукцион в электронной форме проводится в обязательном порядке по установленному Правительством Российской Федерации Перечню товаров, работ, услуг.

3.2. Проведение аукциона на товары, работы, услуги, не вошедшие в вышеназванный Перечень, так же может проводиться в электронной форме, по решению Заказчика.

4. Запрос котировок (цен и предложений)

4.1. Под запросом котировок (цен и предложений) понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц, либо путем размещения на официальном сайте Заказчика Извещения о проведении запроса котировок (цен и предложений), либо закрытым путем с целью соблюдения конфиденциальности и коммерческой тайны. Победителем в проведении запроса котировок (цен и предложений) признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.2. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса котировок (цен и предложений) размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму более чем 2 000 000 (два миллиона) рублей по одной сделке.

4.3. Не допускается взимание с Участника размещения заказа платы за участие в запросе котировок (цен и предложений).

5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

5.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному Участнику (поставщику, подрядчику, исполнителю).

5.2. Решение о размещении заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает руководитель Заказчика.

5.3. Размещение заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, непредвиденных и чрезвычайных обстоятельств, как технического, так и природного характера, в связи с чем применение иных способов размещения заказа,

требующих затрат времени, нецелесообразно, а промедление поставки товара, оказания услуг, выполнения работ может привести к убыткам Заказчика;

- при проведении любой процедуры закупки не было подано ни одной Заявки от Участников или все Заявки были отклонены Заказчиком;

- только один Участник размещения заказа, подавший Заявку на участие в конкурсе или Заявку на участие в аукционе, признан Участником конкурса или Участником аукциона. Однако, проведение новых процедур закупок, по мнению Заказчика нецелесообразно, так как может быть исчерпан лимит времени на организацию и проведение новых процедур закупок, или проведение новых закупок не приведет к изменению круга Участников и появлению другого победителя;

- осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

- осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

- возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципальных образований;

- возникла потребность в закупке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей;

- возможность получения товаров (работ, услуг) только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствие их равноценной замены, критериями чего являются:

 - товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждается соответствующими документами;

 - поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в данном регионе и привлечение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) из других регионов значительно увеличивает расходы и делает экономически невыгодной закупку;

 - поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

 - приобретение произведений литературы определенных авторов, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на использование таких произведений, фонограммы;

 - осуществление закупки услуг в области образования, повышения квалификации, по созданию авторских образовательных программ у конкретного физического лица или конкретных физических лиц – преподавателя, автора образовательной программы.

 - проведение дополнительных закупок для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами (работами, услугами):

 - при закупке товаров – приобретение их с иными техническими характеристиками приведет к значительным техническим трудностям в работе и их обслуживании;

 - при закупке работ (услуг) – возникновение значительных трудностей от смены поставщика (подрядчика, исполнителя), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

при возникновении закупки дополнительных работ или услуг, ранее не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

6. Иные условия применения способов закупки

6.1. Основанием для проведения закрытых процедур является обеспечение конфиденциальности и коммерческой тайны, необходимой в интересах Заказчика.

6.2. Все закупки проводятся как одноэтапные, за исключением случаев, когда Заказчик не может самостоятельно оформить техническое задание на закупку и определить цену закупки. В таком случае Заказчик может провести двухэтапную закупку. При двухэтапной закупке Заказчик на первом этапе осуществляет торги или запрос предложений, запрос цен в следующем порядке:

1 этап – переговоры с потенциальными Участниками (поставщиками, подрядчиками, исполнителями) включает в себя следующую процедуру:

– между публикацией документа, уведомляющего о начале переговоров и сроком окончания подачи предложений (подтверждений заинтересованности в участии в переговорах и т.п.) должно быть предусмотрено не менее 5 дней. В документе, уведомляющем о начале переговоров, должен содержаться предмет закупки;

– все Участники подают Заказчику свои предложения по предмету закупки, условиям закупки и предлагаемой цене поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

– любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо Участнику, равным образом сообщаются всем другим Участникам переговоров;

– после завершения переговоров оформляется протокол, в котором победителем переговоров признается Участник, подавший наилучшее предложение. Победитель может продолжить участие во втором этапе закупки на общих с другими Участниками основаниях;

– на основании протокола и представленных Участниками предложений Заказчик формирует Извещение, документацию и разрабатывает проект договора, а так же просит всех Участников переговоров принять участие во втором этапе закупки. При этом Заказчик не вправе предоставлять какие-либо преимущества победителю первого этапа закупки.

2 этап – подготовка и проведение закупки осуществляется по аналогии процедур предусмотренных для одноэтапных закупок.

Статья 10. Общий порядок проведения закупок

10.1. Решение о способе закупки принимается руководителем Заказчика в соответствии с утвержденным Планом закупок с учетом размера выделенных на закупку средств и других факторах, перечисленных ниже в настоящем Положении. Данное решение оформляется Распоряжением, в котором должен быть указан способ закупки.

10.2. Единая комиссия в ходе подготовки процедуры закупки в каждом конкретном случае определяет:

- начальную стоимость закупки (предельную цену);
- требования к Участникам;
- требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- требования к содержанию сведений и оформлению Заявки на участие в закупке;
- порядок оценки и ранжирования Заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки

право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.3. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено в единой информационной системе. Документ, объявляющий об открытых процедурах, должен быть доступен всем заинтересованным Участникам (поставщикам, подрядчикам, исполнителям). Документ, объявляющий о закрытых процедурах, должен быть одновременно направлен всем приглашенным Участникам (поставщикам, подрядчикам, исполнителям). При этом такие объявления Заказчика, содержащие информацию о начале проведения закупочных процедур, не относящихся к торгам, и/или их условия являются предложением делать оферты и они не должны расцениваться в качестве Извещения о проведении торгов, в связи с чем, статьи 447-449 ГК РФ, регулирующие порядок заключения договоров на торгах, к данным процедурам не применяются. Данные объявления имеют исключительной целью довести до Участников (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) заинтересованность Заказчика в заключение договора, но не обязывают его заключить договор.

10.4. Заказчик обязан отвечать на запрос Участников о разъяснении документации о закупке. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 10 дней до дня окончания подачи Заявок на участие в торгах. Указанные разъяснения подлежат размещению на официальных сайтах Заказчика в течение 3-х календарных дней со дня их предоставления Участнику.

10.5. Последовательность действий при проведении закупочной процедуры, если иное не предусмотрено документацией о закупке, законом или не вытекает из существа закупочной процедуры, состоит из следующих этапов:

- определение основных условий, требований и этапов закупочной процедуры;
- разработка содержания и формы Извещения о проведении закупочной процедуры и документации о закупке, их утверждение;
- публикация Извещения о проведении закупочной процедуры (при открытых процедурах) или персональное Извещение к участию в закупочной процедуре заранее определенных Участников (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);
- предоставление документации о закупке Участникам по их запросам, разъяснение документации или ее дополнение (при необходимости);
- получение предложений от Участников, в виде конвертов с конкурсными Заявками только для конкурсов;
- публичное вскрытие конвертов с конкурсными Заявками – только для конкурса;
- изучение предложений и проведение переговоров (при необходимости) – только для запроса предложений, запроса цен;
- сопоставление и оценка предложений Участников (конкурсных заявок);
- выбор победителя (в конкурсных процедурах и в запросе котировок);
- подписание протокола о результатах закупочной процедуры и размещение его на официальных сайтах Заказчика;
- подписание договора с победителем.

Статья 11. Реестры договоров, заключенных по итогам закупок

11.1. Заказчик осуществляет ведение реестра заключенных договоров.

11.2. В реестре договоров должны содержаться следующие сведения:

- наименование Заказчика;
- способ размещения заказа;

- дата проведения аукциона, подведения итогов конкурса и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора;
- дата заключения договора;
- предмет, цена договора и срок его исполнения;
- наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц) поставщика (подрядчика, исполнителя);
- сведения об исполнении договора.

Статья 12. Начальная (максимальная) цена договора

12.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть либо данные государственной статистической отчетности, либо официальный сайт, либо реестр контрактов, либо информация о ценах производителей, либо общедоступные результаты изучения рынка, либо исследование рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора.

12.2. В конкурсной документации, документации об аукционе, Извещении о проведении запроса котировок (цен и предложений) указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.

12.3. Размещение на официальных сайтах Заказчика конкурсной документации, документации об аукционе, Извещения о проведении запроса котировок (цен и предложений), в которых указываются обоснование начальной (максимальной) цены договора признается добросовестным исполнением требований настоящей статьи.

12.4. Правительство Российской Федерации вправе устанавливать порядки формирования начальных (максимальных) цен контрактов на отдельные виды товаров, работ, услуг для целей включения таких цен в конкурсную документацию, документацию об аукционе, в Извещение о проведении запроса котировок, в том числе устанавливать закрытый перечень источников информации о ценах товаров, работ, услуг.

Глава 2. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 13. Извещение о проведении открытого конкурса

13.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальных сайтах Заказчика не менее, чем за 20 дней до дня окончания подачи Заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в конкурсе.

13.2. Заказчик также вправе опубликовать Извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликования или размещения не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 1 статьи 13 настоящего Положения.

13.3. В Извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг за исключением случаев, если при проведении

конкурса на право заключить договор невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг (например, на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту основных средств, услуг связи, юридических услуг, покупке запасных частей и комплектующих к основным средствам и т.д.);

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора или лота;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации о закупке (далее по тексту – «конкурсной документации»), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа, а также единая информационная система, на котором размещена конкурсная документация;

- место, дата и время рассмотрения Заявок Участников закупки и подведение итогов конкурса;

- порядок проведения конкурса, в том числе порядок оформления участия в конкурсе, или ссылка на такой порядок (например, порядок проведения конкурса определяется конкурсной документацией, являющейся Приложением № 1 к Извещению).

13.4. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

13.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении конкурса. При этом срок подачи Заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальных сайтах, внесенных в Извещение изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе, такой срок составлял не менее чем 15 дней.

13.6. Заказчик, разместивший на своих официальных сайтах Извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 3 дня до дня окончания подачи Заявок на участие в конкурсе, если иное не будет установлено в Извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на его официальных сайтах, не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения Заказчиком. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает Участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в конкурсе в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

Статья 14. Содержание конкурсной документации

14.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком или специализированной организацией, а утверждается только Заказчиком.

14.2. Конкурсная документация должна содержать:

- требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в конкурсе (порядок оформления участия в конкурсе);

- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи Заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальных сайтах Заказчика Извещения о проведении конкурса;

- требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских

свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе;

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

- сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими Участниками размещения заказа при размещении заказа на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями договора, указанными в конкурсной документации, составляющих один лот (далее – поисковая научно-исследовательская работа), с указанием количества таких договоров;

- требования к Участникам размещения заказа и перечень документов, предоставляемых Участниками и подтверждающих их соответствие установленным требованиям;

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;

- порядок и срок отзыва Заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие Заявки;

- место и дату рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов конкурса;

- критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе;

- порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная документация может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика.

14.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

14.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении о проведении открытого конкурса.

Статья 15. Порядок предоставления конкурсной документации и внесение изменений в нее

15.1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальных сайтах одновременно с размещением Извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальных сайтах Заказчика без взимания платы.

15.2. Со дня размещения на официальных сайтах Заказчика Извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке и сроки, указанные в Извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения Участником размещения заказа платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в Извещении о

проведении конкурса. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации должны быть указаны в Извещении о проведении конкурса.

15.3. Любой Участник вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 10 дней до дня окончания подачи Заявок на участие в конкурсе.

15.4. В течение 3 дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на своих официальных сайтах с указанием запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

15.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. В течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения размещаются Заказчиком на своих официальных сайтах. При этом срок подачи Заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальных сайтах изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

15.6. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальных сайтах Заказчика Извещения о проведении конкурса не допускается.

Статья 16. Порядок подачи Заявок на участие в конкурсе

16.1. Для участия в конкурсе Участник размещения заказа подает Заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

16.2. Заявка должна по содержанию и форме полностью соответствовать требованиям конкурсной документации. Все листы Заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

16.3. Участник размещения заказа подает Заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная Заявка. При этом прием Заявок в электронном виде, а так же открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в конкурсе, осуществляется только при наличии технической возможности на официальных сайтах Заказчика. О наличии или отсутствии технической возможности работы с Заявками, поданными в электронной форме, Заказчик указывает в конкурсной документации.

16.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

16.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну Заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

16.6. Прием Заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими Заявками до начала процедуры вскрытия конвертов.

16.7. Участникам размещения заказа, подавшим Заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и Заявок до момента их вскрытия.

16.8. Участник размещения заказа, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия

Единой комиссией конвертов с Заявками на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе денежные средства Участнику размещения заказа, отозвавшему Заявку на участие в конкурсе, в течение 30 рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Заявки на участие в конкурсе.

16.9. Каждый конверт с Заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа Заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком.

16.20. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе.

16.21. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Заявке на участие в конкурсе и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном статьями 17 и 18 настоящего Положения. В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик обязан передать Участнику размещения заказа, подавшему единственную Заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в Заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с Участником размещения заказа, подавшим указанную Заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены Заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Участник размещения заказа, подавший указанную Заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе, возвращаются Участнику размещения заказа в течение 30 рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким Участником размещения заказа в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Участника размещения заказа от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 17. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе

17.1. Единая комиссия вскрывает конверты с Заявками на участие в конкурсе и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в конкурсе, публично в день, во время и в месте, указанным в Извещении о проведении открытого конкурса. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день. При этом открытие доступа к Заявкам, поданным в электронном виде, осуществляется только при наличии технической возможности на официальных сайтах Заказчика. О наличии или отсутствии технической возможности работы с Заявками, поданными в электронной форме, Заказчик указывает в конкурсной документации.

17.2. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более Заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при

условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в конкурсе такого Участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

17.3. Единой комиссией вскрываются все конверты с Заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявок на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

17.4. Участники, подавшие Заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в конкурсе.

17.5. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на своих официальных сайтах в срок не позднее, чем 3 дня со дня его подписания.

Статья 18. Порядок рассмотрения Заявок на участие в конкурсе

18.1. Единая комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным настоящим Положением. Срок рассмотрения Заявок на участие в конкурсе устанавливается конкурсной документацией.

18.2. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника размещения заказа к участию в конкурсе. Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения Заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения Заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на своих официальных сайтах в срок не позднее 3 дней со дня его подписания.

18.3. В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе денежные средства Участнику размещения заказа, подавшему Заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных Заявок и подведения итогов конкурса.

18.4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших Заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников размещения заказа, подавших Заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором

и признании Участником конкурса принято относительно только одного Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе денежные средства Участникам размещения заказа, подавшим Заявки на участие в конкурсе, в течение 30 рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением Участника размещения заказа, признанного Участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса после заключения с ним договора в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

18.5. В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один Участник размещения заказа, подавший Заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса, Заказчик обязан передать такому Участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в Заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора или требовать внесения изменений в договор. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому Участнику конкурса в течение 30 рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор должен быть заключен на условиях и по цене, предусмотренных Заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. При непредставлении Заказчику таким Участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого Участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 19. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе

19.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких Заявок устанавливается конкурсной документацией.

19.2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

19.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в Заявках на участие в конкурсе, Единая комиссия должна оценивать и сопоставлять такие Заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки Заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг и (или) квалификация Участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- иные критерии.

19.4. Единая комиссия, при оценке и сопоставлении Заявок на участие в конкурсе, вправе оценивать деловую репутацию Участника конкурса, наличие у Участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников Участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе.

19.5. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе отражены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

19.6. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой Заявке на участие в конкурсе, относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

19.7. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и Заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

19.8. Результат оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе отражается в протоколе рассмотрения конкурсных Заявок и подведения итогов конкурса, который оформляется Единой комиссией. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе.

19.9. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

19.10. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на своих официальных сайтах в срок не позднее 3 дней, со дня его подписания.

19.11. В случае если было установлено требование обеспечения Заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть в течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных Заявок и подведения итогов конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе, Участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса.

19.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, Заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком, не менее чем 3 года.

19.13. Любой Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик обязан представить Участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику в течение 10 дней с момента размещения протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе на официальных сайтах Заказчика. Такие разъяснения подлежат

размещению на официальных сайтах Заказчика в течение 3 дней со дня предоставления указанных разъяснений.

Статья 20. Заключение договора по результатам проведения конкурса

20.1. Договор может быть заключен не ранее 10 дней и не позднее 20 дней или иного указанного в Извещении срока после завершения конкурса и оформления протокола. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

20.2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

20.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании в понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, Заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, либо признать конкурс несостоявшимся и объявить повторную процедуру размещения заказа. Заказчик имеет право заключить договор с Участником конкурса, Заявка, на участие в конкурсе которой, присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которой, присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которой присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании в понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо признать конкурс несостоявшимся. В случае если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с Участником конкурса, Заявке на участие конкурса которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

20.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается договор, Заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

20.5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником конкурса, с которым заключается договор обеспечения в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется Единой комиссией.

20.6. В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение 30 рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе, возвращаются Участнику конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким Участником конкурса.

Статья 21. Особенности проведения закрытого конкурса

21.1. Решение о проведении закрытого конкурса принимается руководителем Заказчика.

21.2. При проведении закрытого конкурса применяются статьи настоящего Положения с учетом положений настоящей статьи.

21.3. При проведении закрытого конкурса Извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат размещению в средствах массовой информации и в сети «Интернет». Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением и способным осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, указанные в статье 13 настоящего Положения. Минимальный срок направления приглашения – 10 дней до даты вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

21.4. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в конкурсной документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения, принять участие в закрытом конкурсе.

21.5. При проведении закрытого конкурса не допускается направлять запросы о разъяснении положений конкурсной документации и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

21.6. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в закрытом конкурсе составляется в одном экземпляре, протокол рассмотрения конкурсных Заявок и подведение итогов конкурса составляется в двух экземплярах. Заказчик, не позднее 3 дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения конкурсных Заявок и подведения итогов конкурса, направляет один экземпляр данного протокола победителю конкурса.

Статья 22. Последствия признания конкурса несостоявшимся

22.1. Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если Конкурс признается несостоявшимся по следующим основаниям:

– по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;

– по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона, конкурсной документации.

22.2. Заказчик осуществляет проведение повторного конкурса, если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

– по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;
- участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения контракта;
- по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям.

22.3. В случае проведения повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

Глава 3. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 23. Извещение о проведении открытого аукциона

23.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком на своих официальных сайтах не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи Заявок на участие в аукционе.

23.2. В Извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа, а также единая информационная система, на которых размещена документация об аукционе;
- место, дата и время рассмотрения предложений Участников (место, дата и время проведения аукциона) и подведения итогов закупки;
- указание на то, что порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления участия в аукционе или ссылка на такой порядок (например, порядок проведения аукциона определяется согласно документации об аукционе, являющейся приложением № 1 к Извещению).

23.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания подачи Заявок на участие в аукционе. После принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на своих официальных сайтах в срок не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи Заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальных сайтах, внесенных в Извещение изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в аукционе срок такой составлял не менее чем 15 дней.

23.4. Заказчик, разместивший на своих официальных сайтах Извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 3 дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает

Участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких Заявок, по письменному требованию Участников размещения заказа, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

Статья 24. Документация об аукционе

24.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

24.2. Документация об аукционе должна содержать:

- требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, составу, оформлению и форме Заявки на участие в аукционе (порядок оформления участия в аукционе);

- требование к описанию Участниками аукциона поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- формы, порядок и сроки оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом и без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе;

- формы, порядок, даты начала и окончания предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе;

- место, дату и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

- порядок и срок отзыва Заявок на участие в аукционе;

- место, дату и время проведения аукциона;

- требования к Участникам аукциона и перечень документов, представляемых Участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- шаг аукциона;

- критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в аукционе;

- порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в аукционе;

- срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

- размер обеспечения Заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой Заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения Заявки на участие в аукционе;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

Документация об аукционе может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика.

24.3. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет является неотъемлемой частью документации об аукционе.

24.4. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки. При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. В случае проведения аукциона на право заключить договор на поставку печатных изданий документация об аукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

24.5. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

24.6. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении о проведении открытого аукциона.

Статья 25. Порядок предоставления документации об аукционе и внесение изменений в нее

25.1. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе на своих официальных сайтах одновременно с размещением Извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальных сайтах Заказчика без взимания платы.

25.2. Со дня размещения на официальном сайте Заказчика Извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе в порядке и сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения Участником размещения заказа платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в Извещении о проведении аукциона. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации об аукционе должны быть указаны в Извещении о проведении аукциона.

25.3. Любой Участник вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 10 дней до дня окончания подачи Заявок на участие в аукционе.

25.4. В течение 3 дней со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу Участника такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на своих официальных сайтах с указанием запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

25.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. В течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются Заказчиком на своих официальных сайтах. При

этом срок подачи Заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальных сайтах Заказчика изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи Заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

25.6. Предоставление документации об аукционе до опубликования и размещения на официальных сайтах Заказчика Извещения о проведении конкурса не допускается.

Статья 26. Порядок подачи Заявок на участие в аукционе

26.1. Для участия в аукционе Участник размещения заказа подает Заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

26.2. Заявка должна по содержанию и форме полностью соответствовать требованиям документации об аукционе.

26.3. Участник размещения заказа подает Заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. При этом прием Заявок в электронном виде осуществляется только при наличии технических возможностей на официальных сайтах Заказчика. О наличии или отсутствии технической возможности работы с Заявками, поданными в электронной форме, Заказчик указывает в документации об аукционе.

26.4. Все листы Заявки на участие в аукционе, все листы тома Заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том Заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны Участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа. Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в аукционе и тома Заявки на участие в аукционе, поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в аукционе и тома Заявки на участие в аукционе документов и сведений.

26.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

26.6. Прием Заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения Заявок на участие в аукционе, непосредственно до начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, указанного в Извещении о проведении открытого аукциона.

26.7. Каждая Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком.

26.8. Полученные после окончания приема Заявок на участие в аукционе Заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются Участникам размещения заказа, подавшим такие Заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе денежные средства указанным Участникам размещения заказа в течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

26.9. Участник размещения заказа, подавший Заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую Заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе денежные средства указанному Участнику размещения заказа в течение 30 рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе.

26.10. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, указанная Заявка рассматривается в

порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная Заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик обязан передать Участнику размещения заказа, подавшему единственную Заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной цене договора (цене лота), предложенной Участником в Заявке на участие в аукционе. Участник размещения заказа, подавший указанную Заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе, возвращаются такому Участнику размещения заказа в течение 30 рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким Участником размещения заказа в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Участника размещения заказа от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 27. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе

27.1. Единая комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие Участников размещения заказа установленным требованиям.

27.2. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе устанавливается документацией об аукционе.

В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого Участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

27.3. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в аукционе, Участником аукциона, или об отказе в допуске такого Участника размещения заказа к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения Заявок на участие в аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день рассмотрения Заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальных сайтах не позднее 3 дней со дня подписания протокола. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе или не подано ни одной Заявки на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

27.4. В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе денежные средства Участнику размещения заказа, подавшему Заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 3 настоящей статьи.

27.5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников размещения заказа, подавших Заявки на участие в аукционе, или о признании только одного Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в аукционе, Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если

документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников размещения заказа, подавших Заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником аукциона принято относительно только одного Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе денежные средства Участникам размещения заказа, подавшим Заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном частью 4 настоящей статьи, в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

27.6. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один Участник размещения заказа, подавший Заявку на участие в аукционе, признан Участником аукциона, Заказчик обязан передать такому Участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договор (цене лота), предложенной данным Участником в Заявке. Такой Участник аукциона не вправе отказаться от договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе, возвращаются такому Участнику в течение 30 рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона или иного указанного в Извещении срока после завершения торгов и оформления протокола. Если Участник аукциона в указанный срок не передает Заказчику подписанный договор и документ об обеспечении исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 28. Порядок проведения аукциона

28.1. В аукционе могут участвовать только Участники размещения заказа, признанные Участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Участник размещения заказа обязан предоставить документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени Участника размещения заказа действует иное лицо – представитель, он обязан предоставить доверенность на осуществление действий от имени Участника размещения заказа, заверенную печатью Участника размещения заказа и подписанную руководителем Участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. Регистрация представителей Участников открытого аукциона осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность (паспорта), а также доверенности (в случае участия лица, не уполномоченного действовать от имени Участника аукциона без доверенности), предъявляемых непосредственно при регистрации.

28.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Единой комиссии, Участников аукциона или их представителей.

28.3. Перед началом процедуры аукциона Единая комиссия объявляет начальную (максимальную) цену договора, предложенную Заказчиком.

28.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), предложенной Заказчиком, на «шаг аукциона».

28.5. Размер «шага аукциона» устанавливается в документации об аукционе в процентном соотношении к начальной (максимальной) цене договора (цене лота) указанной в Извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора, ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

28.6. Аукционист выбирается из числа членов Единой комиссии путем открытого голосования членов Единой комиссии большинством голосов.

28.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

– единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Единая комиссия перед началом каждого лота регистрирует Участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

– аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований Участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает Участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

– участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с установленным «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

– аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

– аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

28.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключать договор.

28.9. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения: об Участниках размещения заказа, подавших Заявки на участие в аукционе, решение о допуске Участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его Участником аукциона или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о допуске Участника размещения заказа к участию в аукционе, или об отказе ему в допуске к участию в аукционе; о месте, дате и

времени проведения аукциона, об Участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и Участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, второй экземпляр протокола передает победителю аукциона вместе с проектом договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

28.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его подписания.

28.11. В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе денежные средства Участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона. В случае если один Участник размещения заказа является одновременно победителем аукциона и Участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного Участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким Участником в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

28.12. В случае если в аукционе участвовал один Участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один Участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. В этом случае договор заключается с Участником аукциона, предложившего минимальную начальную цену договора (цену лота) в своей Заявке.

28.13. В случае если в аукционе участвовал один Участник, Заказчик обязан передать единственному Участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), объявленной аукционистом в начале аукциона. Единственный Участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе, возвращаются такому Участнику аукциона в течение 30 рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким Участником аукциона в срок, предусмотренный ст.24 п.5 настоящего Положения, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

28.14. Любой Участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик обязан представить Участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие

разъяснения в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику в течение 10 дней с момента размещения протокола аукциона на официальных сайтах Заказчика. Соответствующие разъяснения подлежат размещению на официальных сайтах Заказчика в срок не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

28.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, Заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, хранятся заказчиком 3 года.

Статья 29. Заключение договора по результатам аукциона

29.1. В случае если победитель аукциона или Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

29.2. Договор может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней или иного указанного в Извещении срока после завершения аукциона и оформления протокола.

29.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и/или заключить договор с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и/или провести процедуру размещения заказа повторно. В случае уклонения победителя аукциона или Участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае если Заказчик в таком случае отказался от заключения договора с победителем аукциона и с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

29.4. Договор заключается на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким Участником. В случае если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

29.5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или Участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора такого обеспечения в размере, указанном в документации об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора определяется Единой комиссией.

29.6. В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в

аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение 30 рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе, возвращаются Участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким Участником аукциона.

Статья 30. Особенности проведения закрытого аукциона

30.1. Решение о проведении закрытого аукциона принимает руководитель Заказчика.

30.2. При проведении закрытого аукциона применяются статьи настоящего Положения с учетом положений настоящей статьи.

30.3. При проведении закрытого аукциона Извещение о его проведении не требуется. Документация об аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат размещению в средствах массовой информации и/или сети «Интернет». Заказчик, не позднее, чем за 10 дней до окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные в статье 23 настоящего Положения.

30.4. При проведении закрытого аукциона не допускается представление Заявки на участие в аукционе в форме электронных документов, а также предоставление документации об аукционе, изменений, внесенных в нее, в форме электронных документов.

30.5. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат размещению в сети «Интернет».

30.6. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

Статья 31. Последствия признания аукциона несостоявшимся

31.1. В случаях если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным Участником аукциона, участвующим в аукционе, или Участником размещения заказа, который подал единственную Заявку на участие в аукционе, либо который признан единственным Участником аукциона (при наличии таких Участников), Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена такого договора определяется Заказчиком.

31.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Глава 4. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 32. Извещение о проведение аукциона в электронной форме

32.1. Извещение о проведение аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на своих официальных сайтах не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме.

32.2. Заказчик также вправе опубликовать Извещение о проведение аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликования и размещение не могут осуществляться вместо размещения на официальных сайтах Заказчика.

32.3. В Извещении о проведение аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке (далее по тексту – «документации об аукционе в электронной форме»), адрес электронной почты или официальных сайтов, на которых размещена документация об аукционе;
- размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место, дата и время рассмотрения Заявок Участников (место, дата и время проведения аукциона) и подведения итогов закупки;
- указание на то, что порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления участия в аукционе или ссылка на такой порядок (например, порядок проведения аукциона определяется согласно документации об аукционе, являющейся приложением № 1 к Извещению).

32.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведение аукциона в электронной форме, до даты окончания подачи Заявок на участие в аукционе. После принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальных сайтах Заказчика в срок не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи Заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальных сайтах Заказчика, внесенных в Извещение изменений, до даты окончания подачи Заявок на участие в аукционе, такой срок составлял не менее чем 15 дней.

32.5. Заказчик, разместивший на своих официальных сайтах Извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 3 дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на своих официальных сайтах в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает Участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких Заявок, по письменному требованию Участников размещения заказа, в течение 30 рабочих дней со дня принятия

решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме на официальных сайтах Заказчика.

Статья 33. Документация об аукционе в электронной форме

33.1. Документация об аукционе в электронной форме разрабатывается и утверждается Заказчиком.

33.2. Документация об аукционе в электронной форме должна содержать:

- требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, составу, оформлению и форме Заявки на участие в аукционе (порядок оформления участия в аукционе в электронной форме);

- требование к описанию Участниками аукциона поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- формы, порядок и сроки оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом и без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе;

- формы, порядок, даты начала и окончания предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе;

- место, дату и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

- порядок и срок отзыва Заявок на участие в аукционе;

- место, дату и время проведения аукциона;

- требования к Участникам аукциона и перечень документов, представляемых Участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- шаг аукциона;

- критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в аукционе;

- порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в аукционе;

- срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

- размер обеспечения Заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой Заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения Заявки на участие в аукционе;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

33.3. Документация об аукционе в электронной форме может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика.

33.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

33.5. Документация об аукционе в электронной форме предоставляется в порядке, установленном статьей 15 настоящего Положения.

Статья 34. Порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме

34.1. Любой Участник, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. Такой запрос поступает непосредственно Оператору площадки. После поступления от Оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил Заказчику в срок не позднее 10 дней до даты окончания приема Заявок.

34.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе в электронной форме. В течение 3 дней со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об аукционе в электронной форме, размещаются Заказчиком на своих официальных сайтах. При этом срок подачи Заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем 15 дней.

Статья 35. Порядок подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме

35.1. Для участия в аукционе в электронной форме Участник, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает Заявку на участие в аукционе в электронной форме.

35.2. Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете Участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере установленном Оператором электронной площадки или документацией.

35.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей.

35.4. Первая часть Заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

- согласие Участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме;
- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

35.5. Первая часть Заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

35.6. Вторая часть Заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для

физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

– копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме.

35.7. Участник вправе подать Заявку на участие в аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальных сайтах Извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи таких Заявок.

35.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется Участником Оператору электронной площадки в форме двух документов, содержащих предусмотренные выше части Заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

35.9. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

35.10. Оператор электронной площадки возвращает Заявку подавшему ее Участнику в случае:

– предоставления Заявки на участие в аукционе в электронной форме с нарушением установленных требований;

– отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме, Участника, подавшего Заявку на участие в аукционе, денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование;

– подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны. В этом случае такому Участнику возвращаются все Заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота;

– получения Заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания срока подачи Заявок;

– иных случаев, установленных Оператором площадки.

35.11. После окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме, Оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части Заявок на участие в аукционе.

35.12. Подача Участником Заявки в аукционе в электронной форме является согласием такого Участника на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронной форме, в качестве платы за участие в аукционе в электронной форме.

35.13. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

35.14. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна Заявка, Оператор электронной площадки направляет обе части Заявки Заказчику. В случае если Заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме, Заказчик направляет Оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, без подписи Заказчика. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим Заявку Участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор должен быть подписан сторонами не позднее 20 дней или иного указанного в Извещении срока после завершения торгов и оформления протокола аукциона в электронной форме о признании открытого аукциона

несостоявшимся. Участник, подавший Заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 36. Порядок рассмотрения первых частей Заявок на участие в аукционе в электронной форме

36.1. Единая комиссия проверяет первые части Заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

36.2. Срок рассмотрения первых частей Заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается документацией об аукционе в электронной форме.

36.3. На основании результатов рассмотрения первых частей Заявок на участие в аукционе в электронной форме, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме Участника и о признании Участника, подавшего Заявку на участие в аукционе, Участником аукциона, или об отказе в допуске такого Участника к участию в открытом аукционе.

36.4. Участник не допускается к участию в аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме.

36.5. На основании результатов рассмотрения первых частей Заявок на участие в аукционе в электронной форме Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения Заявок на участие в аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения Заявок. Указанный протокол направляется Заказчиком Оператору электронной площадки.

36.6. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей Заявок на участие в аукционе, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников, подавших Заявки на участие в аукционе, или о признании только одного Участника, подавшего Заявку на участие в аукционе, Участником аукциона, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на электронной площадке не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

36.7. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Участник, подавший Заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан Участником аукциона, Оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть Заявки на участие в аукционе. После поступления второй части Заявки на участие в аукционе в электронной форме, Единая комиссия проверяет соответствие Участника требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. В случае если принято решение о соответствии Участника аукциона указанным требованиям, Заказчик направляет Оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи договора Заказчиком. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким Участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник, признанный единственным Участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 37. Порядок проведения аукциона в электронной форме

37.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Участники размещения заказа, признанные Участниками аукциона.

37.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в Извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения аукциона устанавливается Оператором электронной площадки.

37.3. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона в электронной форме. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится аукцион в электронной форме на право заключить договор. При этом аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора.

37.4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

37.5. При проведении аукциона в электронной форме Участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину и в пределах «шага аукциона».

37.6. При проведении аукциона в электронной форме любой Участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона».

37.7. При проведении аукциона в электронной форме Участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы другим Участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора равное нулю;

- участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же Участником аукциона.

37.8. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений Участников аукциона о цене договора, а также время для поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

37.9. В случае если была предложена цена договора, равная цене предложенной другим Участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора поступившее ранее других предложений.

37.10. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается Оператором электронной площадки на электронной площадке.

37.11. После размещения на электронной площадке протокола, Оператор электронной площадки обязан направить Заказчику такой протокол и вторые части Заявок на участие в аукционе в электронной форме, предложения о цене договора, которые при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти Участников аукциона, вторые части Заявок на участие в аукционе, поданные такими Участниками аукциона, а также документы указанных Участников и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме, реестр Участников, получивших аккредитацию на электронной площадке.

37.12. В случае если после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из Участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона несостоявшимся и направляет его Заказчику.

Статья 38. Порядок рассмотрения вторых частей Заявок на участие в аукционе в электронной форме

38.1. Единая комиссия рассматривает вторые части Заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также документы, направленные Заказчику Оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

38.2. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей Заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или несоответствии Заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает содержащиеся в реестре Участников, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об Участнике, подавшем такую Заявку на участие в аукционе.

38.3. Единая комиссия рассматривает вторые части Заявок на участие в аукционе в электронной форме до принятия решения о соответствии пяти Заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. В случае, если в аукционе принимали участие менее десяти Участников аукциона и менее пяти Заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части Заявок на участие в аукционе, поданных всеми Участниками аукциона, принявшими участие в аукционе. Рассмотрение указанных Заявок на участие в аукционе начинается с Заявки на участие в аукционе, поданной Участником аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, предусмотренном настоящим Положением, – наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования Заявок на участие в аукционе.

38.4. В случае если не выявлены пять Заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, из десяти Заявок на участие в аукционе, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, Оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все вторые части Заявок на участие в аукционе Участников аукциона для выявления пяти Заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

38.5. Общий срок рассмотрения вторых частей Заявок в аукционе в электронной форме устанавливается документацией об аукционе в электронной форме.

38.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в случае:

– непредставления документов с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей Заявок на участие в аукционе, отсутствия документов, предусмотренных настоящим Положением, или их несоответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике;

– несоответствия Участника требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

38.7. В случае принятия решения о соответствии пяти Заявок на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе

в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей Заявок на участие в аукционе, поданных всеми Участниками аукциона, принявшими участие в аукционе, решения о соответствии более одной Заявки, но не менее пяти Заявок на участие в аукционе указанным требованиям Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день принятия решения. После подписания данного протокола, протокол размещается Заказчиком на электронной площадке в срок не позднее, чем 3 дня со дня его подписания.

38.8. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и Заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, признается победителем аукциона в электронной форме. В случае, предусмотренном настоящим Положением, победителем аукциона в электронной форме признается Участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора и Заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе.

38.9. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей Заявок на участие в аукционе в электронной форме или соответствии только одной второй части Заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

38.10. Любой Участник аукциона в электронной форме, за исключением Участников аукциона, Заявки на участие в аукционе в электронной форме которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона, вправе отозвать Заявку на участие в аукционе, направив уведомление об этом Оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

38.11. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна Заявка на участие в аукционе в электронной форме, поданная Участником аукциона, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, признается победителем аукциона в электронной форме. Заказчик направляет Оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи договора Заказчиком. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным Участником аукциона при проведении аукциона. Указанный Участник не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 39. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

39.1. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем аукциона в электронной форме, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иными Участниками аукциона в электронной форме, Заявка на участие в аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

39.2. Заказчик после размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона, направляют Оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной Участником аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в Заявке на участие в аукционе в электронной форме такого Участника, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме.

39.3. После получения проекта договора Участник аукциона в электронной форме направляет Оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

39.4. Участник аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направляет протокол разногласий, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника аукциона, Оператору электронной площадки. После получения протокола разногласий Оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику. После получения от Оператора электронной площадки протокола разногласий, Участника аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, Заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без подписи Заказчика направляет доработанный проект договора Оператору электронной площадки либо повторно направляет Оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

39.5. После получения документов, предусмотренных настоящим Положением, Участник аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направляет Оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника аукциона, а так же документ об обеспечении исполнения договора, подписанный электронной цифровой подписью указанного лица, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, или предусмотренный протокол разногласий. После получения протокола разногласий Оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику.

В случае направления Оператором электронной площадки протокола разногласий Заказчик рассматривает данные разногласия. При этом направление проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечаний Участника аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, допускается при условии, что Участник аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направил протокол разногласий не позднее чем в течение 10 дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона.

39.6. После получения проекта договора, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника аукциона в электронной форме, а также документа об обеспечении исполнения договора, подписанного электронной цифровой подписью указанного лица, Оператор электронной площадки направляет Заказчику подписанный проект договора и документ об обеспечении исполнения договора.

39.7. Заказчик после получения от Оператора электронной площадки проекта договора и, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника аукциона в электронной форме, обязан направить Оператору электронной площадки договор, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

39.8. Договор считается заключенным с момента направления его Оператором электронной площадки Участнику аукциона в электронной форме.

39.9. Участник аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой Участник не направил Оператору электронной площадки подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника аукциона, проект договора или протокол разногласий в случаях, предусмотренных настоящим Положением, либо не направил подписанный электронной цифровой подписью указанного лица проект договора по истечении 10 дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

39.10. В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с другим Участником аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона условий.

39.11. В случае если Участник аукциона в электронной форме, с которым заключается договор при уклонении победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного Участника аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

39.12. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией об аукционе в электронной форме, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

39.13. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор такого обеспечения в размере, указанном в документации об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком.

Глава 5. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗОВ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ЦЕН И ПРЕДЛОЖЕНИЙ)

Статья 40. Порядок подготовки и проведения запроса котировок (цен и предложений)

Процедура запроса котировок (цен и предложений) не является конкурсом или аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика объема гражданско-правовых обязательств.

Статья 41. Требования, предъявляемые к запросу котировок (цен и предложений)

41.1. В запросе котировок (цен и предложений) может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение

(котировочную заявку) по предмету запроса котировок и документы согласно размещенному на официальных сайтах Заказчика Извещению.

41.2. Извещение о проведение запроса котировок (цен и предложений) размещается на официальных сайтах Заказчика.

41.3. В Извещении о проведении запроса котировок (цен и предложений) указывается, что запрос котировок (цен и предложений) не является конкурсом или аукционом и не налагает на Заказчика обязанности по заключению договора с Участником.

41.4. Извещение о проведении запроса котировок (цен и предложений) должно содержать следующую информацию:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет закупки (кроме цены) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- условия, сроки и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения Предложений (котировочных заявок) Участников закупки и подведения итогов закупки.

41.5. Извещение о проведении запроса котировок (цен и предложений) может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика.

Информация, содержащаяся в Извещении о проведении запроса котировок (цен и предложений), должна соответствовать сведениям, указанным в документации о проведении запроса котировок (цен и предложений).

Статья 42. Требования, предъявляемые к документации по запросу котировок (цен и предложений)

42.1. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок (цен и предложений), должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении о проведении запроса котировок (цен и предложений).

42.2. В документации по запросу котировок (цен и предложений) должны быть указаны следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом расходов на его транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

– сведения о требованиях к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик может устанавливать требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

– требование к содержанию, форме, оформлению и составу Предложения (котировочной заявки), в том числе подаваемой в электронном виде;

– порядок, место, даты начала и окончания срока подачи Предложений (котировочных заявок);

– порядок, форма, дата начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

– место и дата рассмотрения Предложений (котировочных заявок) Участников закупки и подведения итогов закупки;

– требование к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

– критерии и порядок оценки и сопоставления Предложений (котировочных заявок) на участие в закупке;

– срок подписания победителем в проведении запроса котировок (цен и предложений) договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Предложений (котировочных заявок);

– требование, предусмотренное пунктом 5.2. части 5 статьи 7 настоящего Положения, в случае, если Заказчиком установлено такое требование;

– документация о проведении запроса котировок (цен и предложений) может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика.

Статья 43. Требования, предъявляемые к Предложению (котировочной заявке)

43.1. Для участия в запросе котировок (цен и предложений) любое лицо представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя, либо посредством почтового отправления, курьерской службы) в установленный срок свое Предложение (котировочную заявку), оформленное согласно требованиям, указанным в Извещении и документации о проведении запроса котировок (цен и предложений).

43.2. Участник запроса котировок (цен и предложений) должен подготовить Предложение (котировочную заявку) включающее в себя:

– фирменное наименование (наименование) Участника;

– сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона;

– информацию об объеме и характеристиках товара, работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора.

43.3. Документы, прилагаемые Участником к Предложению (котировочной заявке):

Подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника. Такими документами могут быть по усмотрению Заказчика:

– копия приказа или решения о назначении или избрания физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности;

– доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью и подписанная руководителем Участника (или уполномоченным этим руководителем лицом), либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, должен быть

– представлен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц);

– нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документ о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства – иностранного Участника;

– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык паспорта физического лица – гражданина иностранного государства;

– копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим соответствующие виды деятельности (копии лицензий и иных разрешительных документов);

– решение (или копия такого решения) об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ или учредительными документами юридического лица;

– информация в свободной форме о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему поставок товара, объема работы, оказания услуги;

– копия уведомления налогового органа о применении Участником упрощенной системы налогообложения (при его наличии);

– иные документы, по мнению Участника, подтверждающие его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель их представления.

43.4. Прием Предложений (котировочных заявок) с соответствующими приложениями от Участников запроса котировок (цен и предложений) осуществляется Заказчиком в течение срока, установленного в Извещении о проведении запроса котировок (цен и предложений).

Статья 44. Порядок подачи Предложений (котировочных заявок)

44.1. Любой Участник вправе подать только одно свое Предложение (котировочную заявку) Заказчику.

44.2. Предложение (котировочная заявка) подается Участником в письменной форме или в форме электронного документа в срок указанный в Извещении Заказчика. Предложения (котировочные заявки), полученные позже установленного в Извещении срока, Заказчиком не рассматриваются.

44.3. Поданное в установленный срок Предложение (котировочная заявка) регистрируется Заказчиком. Заказчик по требованию Участника выдает расписку лицу, доставившему Предложение (котировочную заявку) о его получении с указанием даты и времени получения.

44.4. Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение (котировочную заявку) после его подачи в любое время до истечения срока его предоставления на участие в запросе котировок (цен и предложений).

Статья 45. Порядок рассмотрение и оценки Предложений (котировочных заявок)

45.1. Рассмотрение поступивших Предложений (котировочных заявок) Участников проводится в день, указанный в Извещении Заказчика. Единая комиссия рассматривает Предложения (котировочные заявки) Участников на их соответствие установленным требованиям в Извещении и документации о проведении запроса котировок (цен и предложений).

45.2. Рассмотрение и оценка Предложений (котировочных заявок) осуществляется Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок (цен и предложений). Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

45.3. Единая комиссия при рассмотрении и оценке Предложений (котировочных заявок), в соответствии с критериями, предусмотренными документацией о проведении запроса котировок (цен и предложений), вправе оценивать деловую репутацию Участника запроса котировок (цен и предложений), наличие у Участника опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых и финансовых ресурсов, а также иных показателей, необходимых для выполнения условий договора, в том числе квалификацию работников Участника запроса котировок (цен и предложений).

45.4. На основании результатов рассмотрения и оценки Предложений (котировочных заявок) Единой комиссией каждому Предложению (котировочной заявке) на участие в запросе котировок (цен и предложений) относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению (котировочной заявке) на участие в запросе котировок (цен и предложений), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

45.5. После процедуры рассмотрения Предложений (котировочных заявок) Заказчик выбирает победителя.

45.6. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник размещения заказа, подавший Предложение (котировочную заявку), которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок (цен и предложений), и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок (цен и предложений)

признается Участник размещения заказа, Предложение (котировочная заявка) которого поступила ранее Предложений (котировочных заявок) других Участников размещения заказа.

45.7. Решение Единой комиссии о результатах рассмотрения и оценки Предложений (котировочных заявок) Участников запроса котировок (цен и предложений) оформляется протоколом.

45.8. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Единой комиссией присутствующими на заседании и утверждается Заказчиком в день его проведения. После утверждения протокола, он должен быть размещен на официальных сайтах Заказчика в срок не позднее, чем 3 дня со дня его подписания и утверждения. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок (цен и предложений), Предложения (котировочные заявки), изменения, внесенные в документацию по запросу котировок (цен и предложений) хранятся Заказчиком, не менее чем 3 года.

45.9. В случае отказа, либо уклонения победителя запроса котировок (цен и предложений) от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с Участником, занявшим по результатам рассмотрения Предложений (котировочных заявок) второе место.

45.10. Запрос котировок (цен и предложений) признается несостоявшимся, если:

- не подано ни одного Предложения (котировочной заявки) на участие в запросе котировок (цен и предложений);

- на основании результатов рассмотрения Единой комиссией Предложений (котировочных заявок) принято решение об отклонении всех Предложений (котировочных заявок) на участие в запросе котировок (цен и предложений);

- подано только одно Предложение (котировочная заявка) на участие в запросе котировок (цен и предложений) или на основании результатов рассмотрения Единой комиссией Предложений (котировочных заявок) Участников, принято решение о допуске к участию в запросе котировок (цен и предложений) единственного Участника, из всех подавших.

45.11. В случае если не подано ни одного Предложения (котировочной заявки) на участие в запросе котировок (цен и предложений), или если на основании результатов рассмотрения Единой комиссией Предложений (котировочных заявок) принято решение об отклонении всех Предложений (котировочных заявок) на участие в запросе котировок (цен и предложений), Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом цена договора, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должна не превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении.

45.12. В случае если подано только одно Предложение (котировочная заявка) на участие в запросе котировок (цен и предложений) или на основании результатов рассмотрения Единой комиссией Предложения (котировочных заявок) Участников, принято решение о допуске к участию в запросе котировок Предложения (котировочная заявка) единственного Участника, Заказчик вправе заключить договор с указанным единственным Участником запроса котировок (цен и предложений). Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику Участником размещения заказа в срок, предусмотренный Извещением о проведении запроса котировок (цен и предложений), подписанного договора, Участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора.

45.13. В случае если не подана ни одно Предложение (котировочная заявка), Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок (цен и предложений).

45.14. При повторном размещении заказа путем запроса котировок (цен и предложений) Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

45.15. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса котировок (цен и предложений) не подано ни одно Предложение (котировочная заявка), Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Статья 46. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса котировок (цен и предложений)

46.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок (цен и предложений) подписывается не позднее 20 дней или иного указанного в Извещении срока после завершения запроса котировок (цен и предложений) и оформления протокола.

46.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и сведениями, содержащимися в Предложении (котировочной заявке) Участника запроса котировок (цен и предложений).

46.3. В случае если победитель в проведении запроса котировок (цен и предложений) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском, о требовании в понуждении победителя в проведении запроса котировок (цен и предложений) заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и/или заключить договор с Участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок (цен и предложений), цену договора, а при отсутствии такого Участника размещения заказа – с Участником размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок (цен и предложений) условия. При этом заключение договора для указанных Участников размещения заказа является обязательным. В случае уклонения указанных Участников размещения заказа от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском, о требовании в понуждении таких Участников размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Глава 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

Статья 47. Обжалование действий (бездействия) Заказчика и Единой комиссии

47.1. Любой Участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящей главой, действия (бездействие) Заказчика и Единой комиссии Заказчика, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника размещения заказа.

47.2. Обжалование действий (бездействия) Заказчика в порядке, предусмотренном настоящей главой, не является препятствием для обжалования Участником действий (бездействия) Заказчика и Единой комиссии в судебном порядке.

Статья 48. Процедура обжалования действий (бездействия) Заказчика и Единой комиссии

48.1. Участник размещения заказа имеет право подать в письменной форме Претензию на действие (бездействие) Заказчика и Единой комиссии. Претензия должна содержать:

- основание для предъявления Претензии (ссылка на протокол, документацию, договор, действия Единой комиссии или иные документы и обязательства);
- предмет Претензии (должно быть указано, какое обстоятельство нарушено и в какой мере);

- доказательства (ссылки на документы, подтверждающие факт нарушения обязательств виновной стороной);
- конкретные требования Участника.

48.2. Претензия должна быть подана непосредственно Председателю Единой комиссии в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня проведения закупки (подведения итогов, размещения на официальных сайтах протокола или иного юридически значимого действия). На время рассмотрения Претензии процедура проведения закупки может быть приостановлена Председателем Единой комиссии до вынесения решения по Претензии, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

Статья 49. Возвращение Претензии на действия (бездействие) Заказчика и Единой комиссии

49.1. Претензия на действия (бездействие) Заказчика и Единой комиссии возвращается Участнику размещения заказа в случае, если:

- претензия не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;
- претензия подана по истечении срока, предусмотренного пунктом 2 статьи 48 настоящего Положения.

49.2. Решение о возвращении Претензии на действия (бездействие) Заказчика или Единой комиссии должно быть принято Председателем Единой комиссии в срок не позднее чем через 5 рабочих дней со дня поступления такой Претензии.

49.3. Председатель Единой комиссии в день принятия решения о возвращении Претензии обязан сообщить в письменной форме Участнику размещения заказа, подавшему жалобу, о принятом решении с указанием причин возвращения Претензии.

Статья 50. Рассмотрение Претензии на действия (бездействие) Заказчика и Единой комиссии по существу

50.1. Председатель Единой комиссии обязан рассмотреть Претензию по существу в течение 5 рабочих дней со дня поступления Претензии и уведомить Участника размещения заказа, подавшего Претензию, других заинтересованных лиц о результатах такого рассмотрения.

50.2. Если разногласия, отраженные в Претензии не разрешены по взаимному согласию Участника и Заказчика, а так же членов Единой комиссии, осуществлявших процедуру закупки, Председатель Единой комиссии в течение 10 дней со дня получения Претензии выносит письменное решение, которое должно содержать:

- обоснование мотивов принятия решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного удовлетворения Претензии.

50.3. По результатам рассмотрения Претензии Председатель Единой комиссии вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- при разногласиях по торгам – обязать членов Единой комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконные решения, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующее настоящему Положению;

- при разногласиях по иным способам закупок (запрос котировок, закупка у единственного поставщика) полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок;

- при любых способах закупок – признать заявление Участника необоснованным.

Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке

Совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с планом закупки товаров (работ, услуг) (планом закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции) составляет _____ рублей.

Совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг), которые исключаются при расчете годового объема закупок товаров (работ, услуг), которые планируется осуществить по результатам закупки товаров (работ, услуг), участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет _____ рублей.

Годовой объем закупок, которые планируется осуществить по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет _____ рублей (_____ процентов).

Совокупный годовой стоимостный объем договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции за год, предшествующий отчетному, составляет _____ рублей.

Годовой объем закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которые планируется осуществить в соответствии с проектом плана закупки товаров, работ, услуг или проектом плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (в части первого года его реализации) либо указанными утвержденными планами (с учетом изменений, которые не представлялись для оценки соответствия или мониторинга соответствия), составляет _____ рублей.

Совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг), которые исключаются при расчете годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которые планируется осуществить по результатам закупки товаров (работ, услуг), участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет _____ рублей.

Годовой объем закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки товаров, работ, услуг или проектом плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (в части первого года его реализации) либо утвержденными указанными планами осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет _____ рублей.

Совокупный годовой стоимостный объем договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, участниками которой являлись только субъекты малого и среднего предпринимательства, за год, предшествующий отчетному, составляет _____ рублей.

Порядковый номер	Код по ОКВЭД 2	Код по ОКПД 2	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цены лота)	График осуществления процедур закупки			
					код по ОКЕИ	наименование		код по ОКАТО	наименование		планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

_____ " _____ 20__ г.
 (Ф.И.О., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)
 (уполномоченного лица) заказчика)

МП

Отчет
о заключенных договорах
государственного автономного учреждения дополнительного профессионального
образования «Саратовский областной институт развития образования»
за _____ Г.
(в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223 ФЗ "О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц")

№п\п	Наименование сведений	Количество договоров	Общая стоимость договоров (руб.)
1	Сведения о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг		
2	Сведения о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)		
3	Сведения о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами		
4	Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства		

Ректор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значениями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)	Не более 70%
3.	Качество товара	2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее	Не более 70%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
		заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

- e. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
- f. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.
- g. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$R_{B_i} = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

где:

R_{B_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

- h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_{C_i} = \frac{C_i - C^{min}}{C^{min}} \times 100$$

где:

R_{C_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C^{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.