



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Саратовский областной институт развития образования»
ГАУ ДПО «СОИРО»

ПРИКАЗ

15 мая 2020 года № 128 д

г. Саратов

Об утверждении Положения об организации образовательной деятельности в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» и на основании решения Ученого совета ГАУ ДПО «СОИРО» протокол от 14 мая 2020 года № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации образовательной деятельности в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (приложение).
2. Признать утратившим силу Положение об организации учебного процесса, утвержденное ректором от 11 марта 2016 года, рассмотренное на заседании Ученого совета протокол 15 февраля 2016 года № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

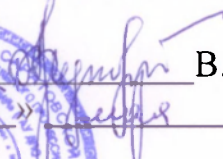


В.П. Жуковский

Приложение
к приказу ГАУ ДПО «СОИРО»
от 15 мая 2020 года № 128 д

Государственное автономное
учреждение дополнительного
профессионального образования
«Саратовский областной институт
развития образования»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГАУ ДПО «СОИРО»


В.П. Жуковский
2020 год



Рассмотрено на заседании
Ученого совета ГАУ ДПО «СОИРО»
Протокол от 14 мая 2020 года № 4

**Положение
об организации образовательной деятельности
в государственном автономном учреждении дополнительного
профессионального образования «Саратовский областной институт
развития образования»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательной деятельности в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (далее – настоящее Положение) устанавливает общие требования к организации образовательной деятельности в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями);

- Комплексной программы повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций», утвержденной Правительством Российской Федерации 28.05. 2014 г. № 3241п-П8;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Федеральным проектом Национального проекта «Образование»;

- Уставом Института;

- иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Институт реализует:

- дополнительное профессиональное образование;

- дополнительное образование детей и взрослых.

Образовательная деятельность в Институте осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), дополнительных общеобразовательных программ (далее - ДООП) - общеразвивающих и предпрофессиональных программ, учебных семинаров.

1.5. Положение об организации учебного процесса, утвержденное ректором ГАУ ДПО «СОИРО» 11.03.2016 года, считать утратившим силу.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ

2.1. ДПП повышения квалификации (далее – ПК) направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ДПП профессиональной переподготовки (далее – ПП) направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие или получающие высшее профессиональное и (или) среднее профессиональное образование.

2.3. ДПП самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом. Формы обучения и нормативная трудоемкость определяются разработчиками программ федеральными методическими рекомендациями.

2.4. Содержание ДПП ПК должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

ДПП ПП разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.5. ДПП представляет собой комплекс основных характеристик программ (объем, планируемые результаты, содержание), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде характеристики программы, учебного (учебно-тематического) плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Полный перечень комплекта документов, порядок разработки и утверждения ДПП определяются Регламентом организации учебного процесса в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования».

2.6. Реализация ДПП в Институте осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также полностью или частично в форме стажировки. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.7. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП ПК и

ПП, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на обучение и (или) стажировку, содержания ДПП. Сроки стажировки определяются структурными подразделениями (далее – СП) Института самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки СП согласовывает с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.8. ДПП реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Обучение по ДПП может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и/или получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. Минимальный объем ДПП ПК составляет 16 часов, а ДПП ПП– 250 часов.

2.9. Особым видом обучения по ДПП являются учебные семинары в объеме от 6 до 24 часов. Участникам семинара по запросу слушателя выдается справка об участии в семинаре за подписью руководителя СП с печатью «Для документов». Выступающим, докладчикам, ведущим (модераторам/сомодераторам) круглых столов, мастер-классов и т.п. выдается сертификат установленного образца.

2.10. Образовательная деятельность слушателей по освоению ДПП предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, семинары по обмену опытом, лабораторные работы, консультации, контрольные работы, деловые (ролевые) игры, мастер-классы, круглые столы, психолого-педагогические, методические и управленческие практикумы, выездные занятия, тренинги, самостоятельная работа слушателей, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.11. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой разработчиками программы.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план

соответствующей ДПП. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) представлен в нормативном локальном акте Института – Положении итоговой аттестации слушателей.

Слушателям, успешно выполнившим учебный план ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.12. В случаях невыполнения слушателями требований ДПП по уважительной причине (подтвержденной документально), он отчисляется из учебной группы с правом зачисления его на обучение в другие сроки (при наличии такой возможности) или переводится на индивидуальный план обучения (на основании заявления слушателя). Индивидуальный план обучения разрабатывается куратором-методистом ДПП, согласовывается с заведующим кафедрой (руководителем структурного подразделения) и утверждается первым проректором, проректором по образовательной деятельности.

Лицам, не завершившим образовательную деятельность по ДПП, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП или отчисленным из Института, выдается справка установленного образца (приложение), в которой на основании данных из приказов отражается время пребывания на курсах ПК и ПП.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда

обучающихся;

создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. К освоению ДООП допускаются любые дети в возрасте от 5 до 18 лет (выбор направления программы зависит от интересов и предпочтения ребенка).

3.3. ДООП самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом. Формы обучения и нормативная трудоемкость определяются разработчиками программ.

3.4. ДООП реализуются за рамками нормативного поля федеральных государственных образовательных стандартов. Содержание ДООП определяются Институтом, с учетом п.1. ст. 75 Федерального закона «Об образовании в РФ».

3.5. ДООП представляет собой комплекс основных характеристик программ (объем, планируемые результаты, содержание), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде характеристики программы, учебного (учебно-тематического) плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.6. ДООП в Институте осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.7. При разработке и реализации Образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816.

ДООП реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. ДООП могут быть реализованы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.9. Содержание образования и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью по ДПП и/или ДООП осуществляется на основе рекомендаций ПМПК и/или

индивидуальной программы реабилитации инвалида. Для лиц с ОВЗ образовательная деятельность может осуществляться по ДПП и/или ДООП, адаптированным при необходимости для обучения указанных лиц. Несовершеннолетние обучающиеся с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК. Для лиц с ОВЗ и инвалидностью может быть разработан индивидуальный учебный план, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Занятия с лицами данной категории могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Их обучение может производиться, в том числе индивидуально в соответствии с программным материалом.

3.10. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально, а также организовываться и проводиться воспитательные и массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе и в дни школьных каникул. Институт самостоятелен в определении формы аудиторных занятий.

3.11. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ДООП определяются Институтом.

Аттестация обучающихся по ДООП рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса. При любой форме проведения и в любой образовательной области должна содержать методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков. Содержание аттестации определяется самим педагогом на основании содержания образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

Формы проведения аттестации обучающихся по ДООП выбираются в соответствии со спецификой образовательной программы и могут быть следующими: итоговое занятие, зачет, тестирование, экзамен, защита творческих работ и проектов, выставка, стендовый доклад, конференция, тематические чтения, конкурс, собеседование, соревнование, турнир, хакатон и др.

Обучающимся, освоившим ДООП в полном объеме, по результатам итоговой аттестации, выдается Свидетельство об окончании обучения. Выданное свидетельство вносится в реестр Организации с присвоением регистрационного номера и заверяется печатью организации.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Института по представлению первого проректора, проректора по образовательной деятельности.

Приложение
к Положению об организации
образовательной деятельности
в ГАУ ДПО «СОИРО»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Саратовский областной институт развития образования»
ГАУ ДПО «СОИРО»

Б. Горная ул., д.1, г. Саратов, 410031
Телефон (845-2) 28-23-90, 28-25-24

E-mail: rector@soiro.ru
Факс (845-2) 28-25-19

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
(фамилия, имя, отчество)

обучаясь по дополнительной профессиональной программе курсов
повышения квалификации/профессиональной переподготовки
_____ В
(название программы)

в период с «___» _____ 2020 года по «___» _____ 2020 года,
частично освоил(а) учебный (учебно-тематический) план. Из ___ учебных
дисциплин учебного (учебно-тематического) плана прошел(а) аттестацию по
___ учебным дисциплинами модулям, в том числе:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Количество часов по учебному (учебно- тематическому) плану	Форма контроля	Результат контроля
1.				
2.				
3.				

Отчислен(а) согласно приказу от «___» _____ 2020 года
№ _____ по причине _____.
Справка дана для предъявления по месту требования.

Заведующий кафедрой

/ _____ /

Ф.И.О. исполнителя
тел.