

Государственная инспекция труда в Саратовской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

410005, Саратовская обл.,
Саратов г., 1-я Садовая ул., д.
104

(место составления акта)

от "22" ноября 2017 г.

(дата составления акта)

09 ч. 00 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ 7-4789-17-ОБ/1616/366/2

По адресу/адресам: Г. Саратов, ул. 1-я Садовая, 104.

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на выездную, внеплановую проверку от «16» ноября 2017 г. № 7-4789-17-ОБ/1616/366/1

Врио заместителя руководителя Государственной инспекции труда - заместителя главного государственного инспектора труда в Саратовской области Е.С. Говоровой

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

20.11.2017г. с 14 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. Продолжительность . 01 ч. 00 мин.

22.11.2017г. с 08 час. 00 мин. до 09 час. 00 мин. Продолжительность . 01 ч. 00 мин

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих дня / 2 час 00 мин.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Саратовской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) Представитель по доверенности ГАУ ДПО «СОИРО» Дрокова Елена Михайловна 20.11.2017 14 ч. 00 мин.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Агаджанян Жанна Александровна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Представитель по доверенности ГАУ ДПО «СОИРО» Дрокова Елена Михайловна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Проверка проводится на основании обращения Карчевского С.П. №7-4789-17-ОБ/1616/366/1 от 16.11.2017 г.

Установлено, что ГАУ ДПО «СОИРО» осуществляет деятельность на основании ОГРН 1036405001962 от 24.01.2003, ИНН/КПП 6450043220/ 645001001, ОКВЭД - 85.23 Подготовка кадров высшей квалификации, по адресу: г. Саратов, ул. Б.Горная, д. 1.

В соответствии со сведениями ЕГРЮЛ ректором ГАУ ДПО «СОИРО» является Ильковская Ирина Михайловна с 14.06.2012 г.

Трудовым договором б/н от 06.03.2015 Карчевский Сергей Павлович принят в ГАУ ДПО «СОИРО» в должности плотника отдела хозяйственного обеспечения, что так же подтверждается приказом №28лс от 06.03.2015 г. С приказом работник ознакомлен под роспись.

В соответствии с абз. 9 ч. 2 ст. 57 ТК РФ обязательными для включения в трудовой договор являются условия труда на рабочем месте.

В нарушение абз.9 ч. 2 ст. 57 ТК РФ в трудовом договоре б/н от 06.03.2015 с Карчевским С.П. отсутствуют условия труда на рабочем месте.

Дополнительным соглашением от 01.09.2016 Карчевский С.П. переведен на должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания отдела хозяйственного обеспечения. Работнику установлена доплата в размере 7 699,25 руб. в месяц, что так же подтверждается приказом №154лс от 01.09.2016, с которым работник ознакомлен под роспись.

Работодателем представлено заявление Карчевского С.П. с просьбой о переводе от 30.08.2016 г.

Установлено, что работник ознакомлен с должностной инструкцией рабочего по комплексному обслуживанию, что подтверждается подписью.

В п. 2 должностной инструкции определены обязанности работника, однако, объем выполняемой работы не определен.

Согласно табелям учета рабочего времени за период ноябрь 2016 – август 2017 г. работник не привлекался к сверхурочной работе.

Приказом №92 лс от 07.08.2017 Карчевский С.П. уволен на основании п.3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. С приказом работник ознакомлен под роспись. Работодателем представлено заявление Карчевского С.П. об увольнении по собственному желанию.

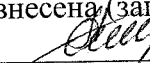
Согласно пояснению работодателя Карчевский С.П. не привлекался к выполнению дополнительных работ, не предусмотренных должностной инструкцией, к увольнению не понуждался. Таким образом, между работником и работодателем возник индивидуальный трудовой спор по вопросу привлечения Карчевского С.П. к выполнению дополнительной работы и работы большего объема, а так же по вопросу понуждения работника к увольнению.


выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

(с указанием положений (нормативных) правовых актов): Несоответствия не выявлены
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

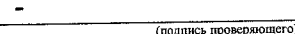
Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

- 
(подпись проверяющего)

- 
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

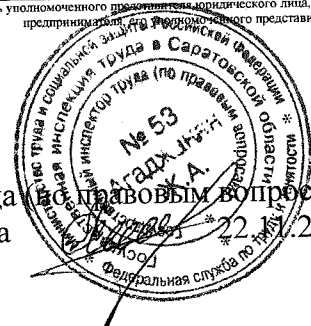
- 
(подпись проверяющего)

- 
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:
предписание от 22.11.2017 г., документы
представленные работодателем для
проведения проверки.

Подписи лиц, проводивших
проверку:

Государственный инспектор труда
Агаджанян Жанна Александровна
22.11.2017 г.



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Представитель по доверенности ГАУ ДПО «СОИРО» Дрокова Елена Михайловна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“22” ноября 20 17 г.



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

**Государственная инспекция труда
в Саратовской области**

1-я Садовая, ул., 104, г. Саратов, 410005
Тел.: 8(8452) 29-01-11 Факс 8(8452) 29-26-14

ФОРМА № 4 - ГИТ

ПРЕДПИСАНИЕ № 7-4789-17-ОБ/1616/366/3

«22» ноября 2017 г.

Г. Саратов, ул. 1-я Садовая, 104
ГИТ в Саратовской области

Кому Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования»

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

Ректору ГАУ ДПО «СОИРО» Ильковской И.М.

(полное наименование юридического лица, филиала, представительства,

структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1.	В соответствии с абз.9 ч. 2 ст. 57 ТК РФ при заключении трудовых договоров с работниками, указывать в трудовых договорах	22.12.2017 (постоянно)

условия труда на рабочем месте.

410005, г. Саратов, ул. 1-я Садовая, 104

О выполнении предписания сообщить по адресу:

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до **22.11.2017** с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль),

предупрежден Представитель по доверенности ГАУ ДПО «СОИРО» Дрокова Елена Михайловна 22.11.2017
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание

Государственный инспектор труда (по правовым вопросам)
Государственной инспекции труда в Саратовской области
Агаджанян Жанна Александровна 22.11.2017
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил

(фамилия, инициалы работодателя)

Представитель по доверенности ГАУ ДПО «СОИРО»
Дрокова Елена Михайловна

22.11.2017

(его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения

предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

фамилия, инициалы адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Саратовской области, Федеральной службы по труду и занятости или в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение **10 дней** со дня его получения.

Разъясняю, что в соответствии с пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Вы имеете право в течение 15 дней с даты получения акта проверки, представить в Государственную инспекцию труда в Саратовской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Саратовской области Агаджанян Жанна Александровна 22.11.2017
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)