

## **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКОЙ РУКОПИСИ**

### **1. Общие положения**

Для публикации материалов авторам необходимо представить в Редакционно-издательский совет ГАУ ДПО «СОИРО» (далее – РИС) следующие материалы и документы (в 1 экз.):

- **для монографии:** две рецензии от ученых в данной отрасли и техники, как правило, докторов наук;
- **для сборника:**
  - рекомендацию редакционной коллегии к изданию;
  - 1 внешнюю рецензию специалистов данной отрасли науки и техники на весь сборник (подписи рецензентов должны быть заверены печатью и указаны полностью их должности и ученые степени);
- **для учебной литературы:** выписку из протокола заседания кафедры;
- **для учебно-методической документации:** развернутое заключение кафедры в виде внутренней коллективной рецензии с подписью кафедрального рецензента.

Срок рассмотрения рукописей РИС – до 1 месяца.

### **2. Требования к авторскому (текстовому) оригиналу (рукописи)**

#### **Текст рукописи:**

1. Рукопись должна быть представлена в электронном виде (набор делается в текстовом редакторе Microsoft Word 2003(не позднее)).
2. Объем текста определяет редакционная коллегия сборника.
3. Текст должен быть набран через один интервал 14 кеглем, шрифт Times New Roman с полями шириной 2,5 см (слева, справа, сверху) и 3,2 (снизу). Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 0,7 см. Кавычки («»), скобки ([], ()), тире (–) – в тексте; дефис (-) – в цифровом сочетании (1-5, 1996-1998 и т.д.), маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего предоставляемого материала.
4. В начале статьи (справа) указать инициалы, фамилию автора (соавтора), далее (по центру) название статьи.
5. Формулы, состоящие из одного символа ( $N$ ,  $\mu$ ) или символа с одним регистром ( $N_a$ ,  $^{Na}$ ) набираются в программе набора (Word), а

сложные формулы, состоящие из символов с несколькими регистрами ( $P_n = A_n^n = \frac{n!}{(n-n)!} = \frac{n!}{0!} = n!$ ) набираются в Microsoft Equation 3.0. Не допускается замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими, а также знаки умножения ( $\times$ ) буквой х, суммы ( $\Sigma$ ) заглавной буквой «сигма». Если необходимо использовать в формулах русские и латинские буквы, то их следует набирать в текстовом стиле клавиатуры.

6. Размерность всех величин должна соответствовать Международной системе единиц измерений (СИ).

### **Таблицы, схемы, диаграммы:**

7. В рукописи необходимо сделать ссылки на таблицы, рисунки и литературные источники, приведенные в материалах.

8. Таблицы должны иметь нумерационные или тематические заголовки, сквозную нумерацию (глава, порядковый номер), не быть громоздкими, не дублировать текст и рисунки.

9. Не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией.

10. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки, не разрывать. Слово «Таблица» расположить в правом верхнем углу. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Ссылки на рисунки и таблицы в тексте обязательны. Если в статье один рисунок или одна таблица, они не нумеруются.

11. Иллюстрации должны быть пронумерованы, выполнены качественно в виде, пригодном для полиграфического воспроизведения. В случае предоставления графического материала в электронном виде использовать форматы TIFF или JPEG.

12. Рисунки, графики, схемы должны выполняться в графических редакторах, поддерживающих векторную графику (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw).

13. Графические иллюстрации должны также предоставляться **в виде отдельных файлов** в исходном графическом формате. Оригиналы отсканированных изображений должны быть высокого качества. Все рисунки должны быть пронумерованы и иметь подрисовочные подписи.

### **Сноски и списки литературы**

14. Сноски (автоматические) следует использовать только концевые. Переносы использовать автоматические (категорически запрещается использовать переносы по требованию).

15. Список литературы должен содержать используемые или рекомендуемые источники в алфавитном порядке.

16. Библиографическое описание регламентировано ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

### **Рукописи не принимаются к публикации если:**

17. Материалы не отвечают перечисленным требованиям и возвращаются авторам для доработки.

18. Заранее не будет проверено соответствие текста оглавлению.

### **3. Издания. Основные виды. Термины и определения**

В соответствии с ГОСТ 7.60-2003 «Издавания. Основные виды. Термины и определения» выпускают следующие виды изданий:

#### *1) научные издания:*

– **монография:** научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;

– **сборник научных трудов:** сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ;

– **материалы конференции (съезда, симпозиума):** неперіодический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений;

– **тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума):** научный неперіодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений);

– **автореферат диссертации:** научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

#### *2) учебные издания:*

– **учебник:** учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

– **учебное пособие:** учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

– **учебно-методическое пособие:** учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания;

– **хрестоматия:** учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины;

– **практикум:** учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного;

– **учебно-методическая документация (методические указания):** издания, содержащие указания к изучению курса или выполнению практических (лабораторных) работ.

*3) периодические и продолжающиеся издания:*

– **научный журнал:** журнал, содержащий статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенные научным работникам (примечание: а) в зависимости от целевого назначения научные журналы подразделяют на научно-теоретические, научно-практические и научно-методические; б) научно-практический журнал, содержащий статьи, материалы, рефераты по техническим наукам, называется научно-техническим журналом).

*4) издания по объему:*

- **книга:** книжное издание объемом свыше 48 страниц;
- **брошюра:** книжное издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц;
- **листовка (ндп. листок; лист):** листовое издание объемом от 1 до 4 страниц.